

**RESIDENTIAL UTILITY CONNECTION
CONEXIÓN DE SERVICIOS RESIDENCIALES**

**3 SERVICES \$160 DEPOSIT--WATER,SEWER & GARBAGE
3 SERVICIOS \$160 DEPÓSITO -- AGUA, GRENAJE Y BASURA**

**NON REFUNDABLE - APPLICATION FEE \$25.00
NO REEMBOLSABLE - CUOTA DE SOLICITUD \$25**

**APPLICATION FOR ANY AND/OR ALL SERVICES MUST BE MADE IN PERSON
SOLICITUD PARA CUALQUIER Y/O TODOS LOS SERVICIOS DEBEN SER REALIZADOS EN PERSONAS**

ALL LINES BELOW MUST BE COMPLETED BEFORE WATER CAN BE CONNECTED. TWO (2) FORMS OF IDENTIFICATION MUST BE PRESENTED TO OPEN AN ACCOUNT. DRIVERS LICENSE AND SOCIAL SECURITY CARD ARE THE PREFERRED FORMS OF IDENTIFICATION. MUST HAVE A CURRENT PHOTO.

TODAS LAS LÍNEAS A CONTINUACIÓN DEBEN LLENARSE ANTES DE QUE SE PUEDA CONECTAR EL AGUA. DOS (2) FORMAS DE IDENTIFICACIÓN DEBEN SER PRESENTADAS PARA ABRIR UNA CUENTA. LA LICENCIA DE CONDUCIR Y LA TARJETA DE SEGURIDAD SOCIAL SON LAS FORMAS PREFERIDAS DE IDENTIFICACIÓN. DEBE TENER UNA FOTO ACTUAL.

NAME ON ACCOUNT/NOMBRE EN LA CUENTA: _____

ADDRESS/DIRECCIÓN: _____ **RENT / OWNER /
RENTANDO DUÑO**

TURN ON DATE/ENCIENDA LA FECHA: _____

MAILING ADDRESS/ DIRECCIÓN DE ENVIO: _____

PHONE NUMBER/NÚMERO DE TELÉFONO: _____

SOCIAL SECURITY/SEGURIDAD SOCIAL: **XXX-XX-** _____

SIGNATURE/FIRMA: _____ **DATE/
FECHA:** _____

**THE SECURITY DEPOSIT ON THIS ACCOUNT WILL BE HELD AND APPLIED TO THE FINAL BILL.
EL DEPÓSITO DE SEGURIDAD EN ESTA CUENTA SERÁ REALIZADO Y APLICADO A EL BILL FINAL.**

******* CITY OFFICE USE ONLY/OFICINA DE LA CIUDAD *******

ID COPIES ATTACHED: YES NO DATE: _____ RECEIPT #: _____

EMPLOYEE SIGNATURE: _____ ACCOUNT #: _____